



ঋণ গ্রহণের আবেদন পত্র

“ক্ষুদ্র, মাইক্রো, কুটির এবং কৃষি”



প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির নাম:

ঠিকানা:

.....

সঞ্চয়ী/চলতি হিসাব নং:

ঋণ হিসাব নং:

শাখা: তারিখ:



ঋণ আবেদন পত্র

(দয়া করে স্পষ্ট অক্ষরে ফরমটি পূরণ করুন)

প্রিমিয়ার ব্যাংক
সেবাই প্রথম



শাখা ব্যবস্থাপক

দি প্রিমিয়ার ব্যাংক লিমিটেড

..... শাখা

পাসপোর্ট সাইজের
রঙিন ছবি (১ কপি)

প্রিয় মহোদয়,

আমি/আমরা আপনার প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে আমার/আমাদের/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে মাস মেয়াদী (কথায়).....

..... টাকা ঋণের জন্য আবেদন করছি।

আমি/আপনার ব্যাংক প্রণীত ফরম অনুযায়ী নিম্নে সম্পূর্ণ তথ্য প্রদান করছি।

ঋণ আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের বৃত্তান্ত	
আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও পদবী	
প্রতিষ্ঠানের নাম ও কার্যালয়ের ঠিকানা	
ব্যবসার প্রকৃতি	<input type="checkbox"/> শিল্প <input type="checkbox"/> ব্যবসা <input type="checkbox"/> সেবা <input type="checkbox"/> কৃষি
মালিকানার ধরন	<input type="checkbox"/> ব্যক্তিমালিকানা <input type="checkbox"/> অংশীদারী
ব্যবসায় বিনিয়োগকৃত মূলধন	
ট্রেড লাইসেন্স নং এবং মেয়াদ	
ব্যবসা শুরু তারিখ	
টিআইএন (ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর)	
ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নম্বর	
ব্যাংক হিসাবের নাম ও নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক বিক্রয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
প্রতিষ্ঠানের মোট বার্ষিক আয়	
প্রতিষ্ঠানের মোট বার্ষিক ব্যয়	
প্রতিষ্ঠানের স্থায়ী সম্পদ (ভূমি ও ইমরাত ব্যতীত)	
প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত জনবলের সংখ্যা	
মজুদ পন্যের মূল্য	

আবেদনকারীর ব্যক্তিগত বৃত্তান্ত	
নাম (বাংলা ও ইংরেজী)	:
জন্ম তারিখ ও স্থান	:
শিক্ষাগত যোগ্যতা	:
প্রশিক্ষণ (যদি থাকে)	:
পিতার নাম	:
মাতার নাম	:
বৈবাহিক অবস্থা	:
স্বামী/স্ত্রীর নাম	:
বর্তমান ঠিকানা (মোবাইল নং ও ইমেইল আইডি সহ)	:
স্থায়ী ঠিকানা	:
অন্যান্য উৎস হতে মাসিক আয়	:
মালিকানাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের নাম	:
টিআইএন (ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর)	:
জাতীয় পরিচয় পত্র নং	:

একাধিক আবেদনকারীর ক্ষেত্রে পৃথক পাতায় অনুরূপ তথ্য প্রদান করতে হবে।



অধীনস্থ/সহযোগী প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত বিবরণ (যদি থাকে) :

প্রতিষ্ঠানের নাম :	স্থাপনের তারিখ :	
ব্যবসায়ের প্রকৃতি :	বাৎসরিক বিক্রয় :	
বাৎসরিক প্রকৃত লাভ :	মোট সম্পদ :	প্রকৃত সম্পদ :
ব্যাংকের নাম :		
ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ সুবিধাধীর বিবরণ :		

ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বর্তমান ঋণ সুবিধাধীর ধরন :

সুবিধাধীর ধরণ (১) <input type="checkbox"/> মধ্যমেয়াদী ঋণ <input type="checkbox"/> সিসি (হাইপো) <input type="checkbox"/> (ওভার ড্রাফট) <input type="checkbox"/> ইজারা <input type="checkbox"/> অন্যান্য
ঋণের পরিমাণ: উদ্দেশ্য: সুদের হার:
মেয়াদ/উত্তীর্ণের তারিখ : মূলতবির সময়কাল (যদি থাকে):
ঋণ মঞ্জুরীপত্র ও হিসাবের তথ্য প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে :
ডেবিট যোগফল ক্রেডিট যোগফল আবর্তনকালীন (রিসাইকেল) সময় সমন্বিত সময় তারিখে স্থিতি

ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত সম্পদের বিবরণ :

ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম:
ঠিকানা:
..... তারিখ:

সম্পদ	পরিমাণ (টাকা)	দায়	পরিমাণ (টাকা)
প্রিমিয়ার ব্যাংক জমা		প্রিমিয়ার ব্যাংক থেকে ঋণ *	
অন্যান্য ব্যাংক জমা		অন্য ব্যাংক থেকে ঋণ *	
ব্যবসার মোট মূলধন		ব্যবসায়িক/ব্যক্তিগত পাওনাদার	
জমি ও ভবন এর মূল্য (যদি থাকে)		অন্যান্য সূত্র থেকে ঋণ	
মর্টগেজ		ক্রেডিট কার্ড (প্রিমিয়ার ব্যাংক) পাওনা	
আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদি		ক্রেডিট কার্ড (অন্যান্য ব্যাংক) পাওনা	
অন্যান্য		অন্যান্য সূত্র থেকে ঋণ *	
মোট সম্পদ		মোট দায়	
		প্রকৃত সম্পদ (মোট সম্পদ-মোট দায়) টাকা:	

ঋণ তফসিল *

ব্যাংকের নাম	শাখা	ঋণের উদ্দেশ্য	মঞ্জুরীকৃত অর্থের পরিমাণ	মঞ্জুরীর তারিখ/মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ	বকেয়া
		মোট			

সম্পত্তির তফসিল *

ঠিকানা	জমির পরিমাণ	জমি ও ভবনের বিবরণ	মূল্য	দায়যুক্ত/দায়মুক্ত
		মোট		

সহযোগী সিকিউরিটিজের তফসিল:

--

ঘোষণা:

আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, এই আবেদন পত্রে প্রদত্ত আমার/আমাদের ব্যক্তিগত/প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত সম্পদের বিবরণ সম্পূর্ণ সত্য ও সঠিক এবং আমি/আমরা কোন বস্তগত বিবরণ গোপন করি নাই।



মাসিক আয় ও ব্যয় প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির নাম :

মাসিক আয়		মাসিক ব্যয়	
বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)
ব্যবসার প্রকৃত আয়		বাড়ী ভাড়া/ দোকান ভাড়া	
আয় (স্বামী/স্ত্রী)		উপযোগ (বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস বিল)	
লভ্যাংশ/সুদ		মোবাইল/টেলিফোন বিল	
সুদ		কর্মচারীর বেতন	
বাড়ী ভাড়া থেকে আয়		যাতায়াত	
কৃষি কাজ থেকে প্রকৃত আয়		মটর যান খরচ	
অন্যান্য		সঞ্চয়ী খাতে জমা	
১		জীবন বীমার প্রিমিয়াম	
২		ক্রেডিট কার্ডের/বিপরীতে পরিশোধ	
৩		ঋণ পরিশোধ/ ঋণের কিস্তি*	
৪		ব্যক্তিগত কর	
৫		পৌর কর	
৬		অন্যান্য	
মোট মাসিক আয়		মোট মাসিক খরচ	

সংক্ষিপ্ত সার	
বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)
(ক) মোট মাসিক আয়	
(খ) মোট মাসিক ব্যয়	
(গ) ব্যয়যোগ্য (ডিসপজেবল) মাসিক আয় (ক-খ)	

ঘোষণা

আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের প্রদত্ত উপরোক্ত মাসিক আয় ও ব্যয়ের প্রতিবেদন সত্য, ও সঠিক এবং আমি/আমরা কোন বস্তুগত তথ্য গোপন করিনি।

জামিনদার সম্পর্কিত তথ্য:

	জামিনদার-১	জামিনদার-২
নাম (বাংলায়) :		
নাম (ইংরেজীতে) :		
জন্ম তারিখ :		
শিক্ষাগত যোগ্যতা :		
পিতার নাম :		
মাতার নাম :		
স্বামী/স্ত্রীর নাম :		
বর্তমান ঠিকানা :		
স্থায়ী ঠিকানা :		
মোবাইল নম্বর :		
পেশা :		
মাসিক আয় :		
জামিনদারের সম্পদের পরিমাণ :		
জাতীয় পরিচয় পত্র নং :		
টিআইএন নম্বর :		
*ঋণ গ্রহণের পরিমাণ (যদি থাকে) :		
আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক :		

১. জামিনদারের স্বাক্ষর ও তারিখ

২. জামিনদারের স্বাক্ষর ও তারিখ

(* ঋণ মঞ্জুরির জন্য আবশ্যিকীয় অন্য যে কোন তথ্য, প্রমাণপত্র এবং দলিলাদি ব্যাংকে চাহিদা অনুযায়ী গ্রাহক প্রদান করতে বাধ্য থাকবে।)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ:



প্রতিষ্ঠানের আর্থিক তথ্য :

<input type="checkbox"/> নিরীক্ষিত <input type="checkbox"/> অনিরীক্ষিত			
	সাল: ২০.....(প্রকৃত)	সাল: ২০.....(প্রকৃত)	সাল: ২০.....(অনুমিত)
বিক্রয়/আয়			
প্রকৃত লাভ			
প্রকৃত ঋণ/দায়			
প্রকৃত সম্পদ			
মোট নির্দিষ্ট সম্পদ			

পরবর্তী বছরের বিক্রয় পূর্বাভাস (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) :

দ্রব্য/সেবার নাম	পরবর্তী বছরের বিক্রয়		
	পরিমাণ	ইউনিট মূল্য	মোট মূল্য
মোট			

মজুদ পন্যের প্রতিবেদন (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) :

দ্রব্য/সেবার নাম	মজুদ পন্যের প্রতিবেদন		
	পরিমাণ	ইউনিট মূল্য (গড়)	মোট মূল্য
মোট			



প্রতিষ্ঠানের আর্থিক তথ্য :

(ক) বার্ষিক মোট আয় :	
(খ) বার্ষিক মোট ব্যয় :	
দোকান ভাড়া	
দ্রব্যের বিক্রয় খরচ	টাকা
পরিচালনা খরচ (বেতন ভাতা সহ)	টাকা
আয়কর	টাকা
ঋণের কিস্তি/সুদ	টাকা
অন্যান্য খরচ	টাকা
মোট খরচ	টাকা
মোট অর্জিত আয় = (ক) মোট আয় (-) (খ) মোট ব্যয়	
মোট মাসিক গৃহীত আয়	টাকা
প্রস্তাবিত ঋণের কিস্তির অর্থের পরিমাণ	টাকা
প্রস্তাবিত ঋণ সীমা	টাকা
প্রস্তাবিত ঋণের কিস্তি কর্তনের পরে মাসিক আয়:	টাকা

এই অংশ ব্যাংক কর্তৃক পূরণীয়

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> আবেদনকারীর ছবি (২ কপি) | <input type="checkbox"/> টিআইএন কপি (যদি থাকে) |
| <input type="checkbox"/> জামিনদারের ছবি ১ কপি | <input type="checkbox"/> আইটেম (সমূহ) দরপত্র (স্থায়ী সম্পদ ক্রয়ের ক্ষেত্রে) |
| <input type="checkbox"/> সকল আয়ের প্রমানাদি | <input type="checkbox"/> অন্যান্য দলিলপত্র (দয়া করে সুনির্দিষ্টভাবে বিবরণ দিন) |
| <input type="checkbox"/> বিদ্যুৎ/টেলিফোন/উপযোগ বিলের কপি | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> বৈধ ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> মজুদ পন্যের প্রতিবেদন | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ব্যাংক প্রতিবেদন (শেষ ৬ মাস) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> আবেদনকারীর ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। | <input type="checkbox"/> |



ব্রাঞ্চ অফিস কর্তৃক পুরণীয়।

তদন্ত প্রতিবেদন :

আমি/আমরা আবেদনকারীর এবং জামিনদারগণ ব্যবসা ও আবাসিক ঠিকানা পরিদর্শন করি এবং সঠিক বলে প্রতিয়মান হয়। আমি/আমরা আবেদনকারী ও জামিনদারগণ এর প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক প্রাপ্ত হই।

স্বাক্ষর:

স্বাক্ষর:

নাম :

নাম :

পদবী:

পদবী:

১। প্রস্তাবিত ঋণের বিবরণী : ঋণের পরিমাণ: সময়কাল: সুদের হার: অন্যান্য চার্জ:

২। ব্যবসার ধরণ বিস্তারিত :

৩। ব্যবসার মালিকানা :

৪। ঋণ আবেদনের কারণ :

ব্রাঞ্চ ক্রেডিট কমিটি কর্তৃক প্রস্তাবনা :

ক্রেডিট অফিসার

অপারেশন ম্যানেজার/ডিপুটি ম্যানেজার

ব্রাঞ্চ ম্যানেজার



প্রধান কার্যালয় কর্তৃক পুরণীয়

এসএমই ক্রেডিট অফিসার কর্তৃক প্রস্তাবনা :

--	--

ঋণের পরিমাণ (টাকায়)

মেয়াদ কাল

সুদের হার

অন্যান্য চার্জ

হেড অফিস সিআরএম কর্মকর্তা

এসএমই ক্রেডিট কমিটি :

হেড অব সিআরএম (এসএমই)	
হেড অব এসএমই	
অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক	

শর্তাবলীঃ

১. ব্যাংক ঋণগ্রহীতার নিকট থেকে বর্ণিত রূপরেখা গ্রহণ ও মঞ্জুরীপত্রে বর্ণিত সুনির্দিষ্ট শর্তাবলী মান্য করার আনুষ্ঠানিক লিখিত স্বীকৃতি প্রাপ্তি এবং প্রয়োজনীয় দলিলপত্রাদি যথাযথভাবে সম্পাদন ব্যতীত কোন ঋণ প্রদানে ব্যাংক বাধ্য থাকবে না। ব্যাংক কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতীত যে কোন সময় ঋণ ফেরত চাওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করে।
২. ঋণ গ্রহীতার আর্থিক অবস্থায় কোন বস্তুগত/ বিরূপ পরিবর্তন অথবা ঋণ পরিশোধের ব্যর্থতার ক্ষেত্রে ব্যাংক ঋণ সুবিধা ফেরৎ নেওয়া ও চুক্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
৩. যে উদ্দেশ্যে ঋণ মঞ্জুর করা হয়েছে কেবল সেজন্যই ঋণের অর্থ ব্যবহার করতে হবে।
৪. ব্যাংক প্রণীত পত্রের শর্তাবলী গ্রহণের মাধ্যমে ঋণ গ্রহীতার আইন এবং বাধ্যতামূলক দায়-সৃষ্টি হয় এবং এটি এই পত্রের শর্তাবলী অনুযায়ী প্রয়োগযোগ্য।
৫. ঋণ গ্রহীতা ব্যাংক প্রণীত পত্রের শর্তাবলী অনুযায়ী প্রাপ্ত ঋণ সুবিধা পরিশোধের অঙ্গীকার করেছেন।
৬. নিম্নবর্ণিত বন্ধক সম্পর্কিত দলিলপত্রাদি ব্যাংকে দাখিল করতে হবে এবং ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক চুক্তিভঙ্গের ক্ষেত্রে ঋণগ্রহীতার বিরুদ্ধে ব্যাংক কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।
(ক) মঞ্জুরীপত্র এবং ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক সম্মতিপত্র
(খ) চাহিদা অঙ্গীকারপত্র
(গ) চুক্তিপত্র
(ঘ) ক্ষমতা অর্পনপত্র
(ঙ) বিতরণপত্র
(চ) কিস্তিপত্র
(ছ) অঙ্গীকারনামা
(ঝ) জামিন পত্র
(ঞ) আগাম তারিখ সম্বলিত স্বাক্ষরিত চেক
(জ) মজুদ পণ্যের উপর বিক্রয় অধিকার নামা
৭. ব্যক্তিগত সহায়ক জামানত হিসাবে জমির দলিল ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় দলিল দাখিল করতে হবে। মালিকানার কাগজপত্র আমোক্তারনামা (৩০০ টাকার স্ট্যাম্প) সহ ব্যাংকে জামানত হিসাবে সংরক্ষিত থাকবে।
৮. ব্যাংকের তালিকাভুক্ত বীমা কোম্পানীর সঙ্গে বন্ধক দেওয়া মজুদ দ্রব্যের বিপরীতে পর্যাপ্ত ঝুঁকিরোধী বীমা করতে হবে। বীমার আওতা বর্হিভূত দ্রব্যের ক্ষেত্রে গ্রাহক একটি অঙ্গীকার নামা প্রদান করবেন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৯. বন্ধকী মজুদ দ্রব্যের ক্ষেত্রে আইজিপিএ নোটারী করার মাধ্যমে ঋণ পরিশোধে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে আদালতের হস্তক্ষেপ ব্যতীত মজুদ মালামাল বিক্রী করার ক্ষমতা ব্যাংককে অর্পন করতে হবে।
১০. ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক ঋণের বিপরীতে সকল অর্থ যথাযত তারিখে পরিশোধ করতে হবে।
১১. কোন/উভয় ঋণ গ্রহীতার মৃত্যুর ক্ষেত্রে ব্যাংক জীবিত ঋণ গ্রহীতা/তার আইনানুগ প্রতিনিধি অথবা অভিভাবক/উত্তরাধিকারীর নিকট থেকে বাকী অর্থ আদায় করতে পারবে।
১২. ব্যাংক প্রতিবেদনসমূহ ও রেকর্ড মান্য করা ঋণ গ্রহীতার জন্য বাধ্যতামূলক এবং সকল উদ্দেশ্যে চূড়ান্ত প্রমাণ হিসাবে গৃহীত হবে।
১৩. যদি কোন সময়ে কোন ক্ষেত্রে কোন বিধান অবৈধ, বেআইনী অথবা অপ্রয়োগ যোগ্য হয় তাহলেও অন্য সব বিধান বৈধ, আইনসঙ্গত ও প্রযোজ্য হিসেবে কার্যকর থাকবে।
১৪. ব্যাংক ঋণ গ্রহীতা কে নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে যে কোন সময় যে কোন শর্তাবলী পরিবর্তনের ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
১৫. ব্যাংক কর্তৃক ঋণ সম্পর্কিত কোন নোটিশ লিখিতভাবে ঋণ গ্রহীতার ডাক ঠিকানায় প্রেরণ করলে প্রেরণের তারিখ থেকে ৩ কার্যদিবসের মধ্যে গ্রাহক কর্তৃক গৃহীত হয়েছে বলে বিবেচিত হবে।
১৬. নিম্নবর্ণিত ফি ও খরচ ঋণ গ্রহীতা বহন করবেন (অফেরৎ যোগ্য)।
(ক) ঋণ প্রক্রিয়া ফি/সার্ভিস চার্জ পরিশোধ
(গ) ঋণের সুদ অথবা লাভ্যাংশ
(খ) ঋণ ঝুঁকি তহবিল পরিশোধ
(ঘ) অন্যান্য চার্জ
১৭. পরিশোধের সময়কাল মাস।
১৮. বাংলাদেশের আইন অনুযায়ী শর্তাবলী পরিচালিত ও কার্যকর হবে এবং ঋণ গ্রহীতা ও ব্যাংক এতদ্বারা অপরিবর্তনীয়ভাবে বাংলাদেশের আইনের আওতাভুক্ত হবে।

ঘোষণা :

আমি/আমরা উপরোক্ত ঋণের সমস্ত শর্তাবলী স্বজ্ঞানে জেনে সম্মতি প্রদান করলাম। আমি/আমরা আরও ঘোষণা করছি যে, বর্ণিত ঋণ কোন ধরণের সরকারী সিকিউরিটিজ/সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের জন্য অথবা অন্য কোন কাজে ব্যবহৃত হবে না।

আবেদনকারী স্বাক্ষর :

স্বাক্ষর স্বাক্ষর :

আবেদনকারীর নাম :

স্বাক্ষর নাম :

তারিখ :

ঠিকানা :