

প্রিমিয়ার/প্রধান কার্যালয়/এইচআরডি/২০২৩/৪৬৩৮

অক্টোবর ০১, ২০২৩

বরাবর

পরিচালক ও সদস্য

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি

বাংলাদেশ ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মোঃ মনির উজ্জামান, অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি

প্রিমিয়ার ব্যাংক এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৩- ২০২৪) ১ম কোয়ার্টার প্রসঙ্গে

প্রিয় মহোদয়,

প্রিমিয়ার ব্যাংক এর শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২৩- ২০২৪) প্রতিবেদন (১ম কোয়ার্টার) আপনাদের সদয় অবগতি ও
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,



মামুন মাহমুদ

সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট ও ফোকাল পয়েন্ট

প্রিমিয়ার ব্যাংক নৈতিকতা কমিটি

সংযুক্তিঃ

১. প্রিমিয়ার ব্যাংক এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৩- ২০২৪) - ১ম কোয়ার্টার
২. জাতীয় দৈনিক এ ছড়া প্রকাশের নমুনা কপি।

অনুলিপিঃ

১. মাননীয় ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত ব্যক্তিগত সহকারী, দি প্রিমিয়ার ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. অফিস নথি।

The Premier Bank Limited

Head Office: 42, Kemal Ataturk Avenue, Iqbal Centre (4th Floor), Banani, Dhaka-1213, Bangladesh. Tel:+880-2-22274844-48
Fax: +880-2-22274849, 22274808, SWIFT: PRMRBDDH, Email: info@premierbankltd.com, Website: www.premierbankltd.com

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: দি প্রিমিয়ার ব্যাংক লিমিটেড

| কার্যালয়ের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|-----------------------|------------|--------|--|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------|-----------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার সেপ্টেম্বর ৩০, ২০২৩ | ২য় কোয়ার্টার ডিসেম্বর ৩০, ২০২৩ | ৩য় কোয়ার্টার মার্চ ৩১, ২০২৪ | ৪র্থ কোয়ার্টার জুন ৩০, ২০২৪ | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কর্মসূচি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | | | সভা আয়োজিত হয়েছে ১৬/০৭/২০২৩ ইং তারিখে |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | নৈতিকতা কর্মসূচি, প্রধান কার্যালয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কর্মসূচি, প্রধান কার্যালয় | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ট্রেনিং এন্ড লার্নিং সেন্টার | প্রশিক্ষণ ০১ টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | | | ট্রেনিং জুনিয়র অফিসারদের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে শূদ্ধাচার বিষয় সংযোজন করা হয়েছে। নতুন প্রশিক্ষণার্থী ৬১ জন। |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব অপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অপ্রাপ্তি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | মন্তব্য | | | |
|--|---|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|------------|---|---------|----|----|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার ৩০, ২০২৩ | ২য় কোয়ার্টার ৩০, ২০২৩ | ৩য় কোয়ার্টার ৩০, ২০২৩ | ৪য় কোয়ার্টার ৩০, ২০২৩ | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো যন্ত্রাংশ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | মানব সম্পদ বিভাগ | ৪ | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১৩ | ১৪ | ডেডলু প্রতিরোধ বিষয়ক বিতরণপত্রি সাকুলার ৩০, ২০২৩ পরিপালন করা হচ্ছে। |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিবর্তন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | ডিজিটাল বাংকিং ডিভিশন | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান করা হয়েছে। |
| ১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি এবং ডিজিটাল বাংকিং ডিভিশন | ৩ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জন মান | মন্তব্য | |
|--|--------------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|------------|-----------|-----------|---------|--|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | | |
| ১ | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ২. ক্রমের খেঁজে শুদ্ধাচার.....৪ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | জিএস ডিভিশন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০২/২০২৩ | ৩১/০২/২০২৩ | ৩১/০৩/২০২৪ | ৩০/০৬/২০২৪ | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য).....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম): নিম্নরূপ হতে পারে | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বিআরপিডি সাকুলার জেটার-২০, তারিখ- ১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সাকুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMMS-এ একটি প্রদান | CMMMS-এ একটি প্রদান | ৪ | % | মানব সম্পদ বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | CMMMS-এ নিয়মিত তথ্য অনুসন্ধান ও হালনাগাদ করা হয়। |
| ৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী প্রোগ্রাম প্রচার | প্রোগ্রাম প্রচার | ৪ | সংখ্যা | ব্যাংক মার্কেটিং এক্স পি আর ডিভিশন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | দৈনিক যুগান্তর পত্রিকায় ছড়া প্রকাশ করা হয়েছে। (সংযুক্ত) |
| ৩.৩ ছড়া প্রকাশ | | ৪ | সংখ্যা | মানব সম্পদ বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। |
| ৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ | | ৪ | % | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------|-----------|-------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার মেসেজের ৩০, ২০২৩ | ২য় কোয়ার্টার ডিপেন্ডের ৩০, ২০২৩ | ৩য় কোয়ার্টার মার্চ ৩২, ২০২৪ | ৪র্থ কোয়ার্টার জুন ৩০, ২০২৪ | | মোট অর্জন | অর্জন |
| ১ | | | | | | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ হালনাগাদ করা হয়। |
| ৩.৫ অপরাধ প্রবণতা হ্রাসকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার প্রতিবেদন প্রকাশ | | ৪ | সংখ্যা | মানব সম্পদ বিভাগ | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১২ | ১৩ | |

বিঃদ্র:- কোন ত্রুটির কারণে কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

